

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 08 2015 года

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Актанышская КШИ»

И. И. Ялалов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме и переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок по индивидуальному отбору обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» (далее ГБОУ «Актанышская КШИ») граждан, а также нормативно-правовые основы функционирования комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

1.2. В ГБОУ «Актанышская КШИ» для обучения по основным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования принимаются несовершеннолетние граждане, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в данном учреждении (далее – кандидаты).

1.3. Основной задачей комиссии по индивидуальному отбору (далее комиссия) обучающихся является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки качества освоения программы обучения кандидатом.

1.4. Положение приема в ГБОУ «Актанышская КШИ» разработано в соответствии со статьями 86, п. 2 статьи 30, п. 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, статьи 4 Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800) и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова».

#### **2. Порядок назначения комиссии по индивидуальному отбору**

2.1. Работу по индивидуальному отбору обучающихся проводит комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников ГБОУ «Актанышская КШИ». Численность, персональный состав комиссии, порядок создания и организация работы определяются настоящим Положением и утверждаются приказом директора ГБОУ «Актанышская КШИ».

#### **3. Состав и структура комиссии по индивидуальному отбору обучающихся**

3.1. Состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся формируется на основе согласования интересов и представительства всех взаимодействующих сторон.

3.2. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся входят:  
председатель комиссии – директор ГБОУ «Актанышская КШИ»; члены комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники ГБОУ «Актанышская КШИ», секретарь комиссии.

3.3. Секретарь комиссии назначается на срок приема обучающихся в Учреждение.

#### **4. Полномочия председателя и членов комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.**

4.1. Председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии: организует и руководит работой комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, ведет заседания; утверждает план работы комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

4.2. Председатель несёт ответственность за соблюдение комиссией требований законодательных и иных нормативно-правовых актов, доводит решения комиссии по индивидуальному отбору обучающихся до заинтересованных лиц.

4.3. Член комиссии по индивидуальному отбору обучающихся вправе: участвовать в заседаниях комиссии; выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о комиссии; соблюдать требования законодательных и других правовых актов.

4.4. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся: готовит материалы к проведению заседаний комиссии; оформляет протоколы заседаний комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии; готовит материалы для отчета комиссии, организует информационную работу комиссии, готовит нормативные документы, проекты приказов директора, касающиеся работы комиссии и материалы к заседаниям комиссии, выполняет указания председателя комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.5. Для проведения конкурсных испытаний в составе комиссии создаются рабочие группы по математике, русскому языку и психологии направлениям. Состав рабочих групп определяется из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и воспитателей ГБОУ «Актанышская КШИ».

4.6. Руководитель рабочей группы готовит и представляет на утверждение председателя комиссии по индивидуальному отбору обучающихся материалы собеседования, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов рабочей группы, поступившими жалобами и заявлениями родителей (законных представителей); составляет отчет об итогах собеседования.

4.7. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава рабочих групп по направлениям деятельности, технического персонала, оформляет справочные материалы по направлениям, обеспечивает условия хранения документов; определяет и объявляет: правила приема в ГБОУ «Актанышская КШИ»; критерии конкурсного отбора для зачисления в ГБОУ «Актанышская КШИ»; порядок и сроки приема и рассмотрения документов; общее количество мест для приема.

4.8. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся принимает на рассмотрение у родителей (законных представителей) кандидатов заявление на имя директора ГБОУ «Актанышская КШИ» о допуске ребёнка к собеседованию и пакет первичных документов (Приложение №1). Заявление подается не позднее с 20 января текущего года до срока проведения индивидуального отбора, который проходит в 2 потока:

- 1 поток первый вторник июня текущего года;
- 2 поток первый вторник августа текущего года;

4.9. Все документы представляются в подлинниках и копиях (для сверки). Сверка производится комиссией по индивидуальному отбору обучающихся ГБОУ «Актанышская КШИ» немедленно, после чего подлинники документов возвращаются родителям (законным представителям).

4.10. Комиссия по результатам индивидуального отбора обучающихся в соответствии с полученными от родителей (законных представителей) документами принимает решение о допуске кандидата к его участию в конкурсных испытаниях и извещает его об этом в день приема документов.

4.11. Знакомит кандидата и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ «Актанышская КШИ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дающей

право на выдачу документа государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, основными образовательными программами, реализуемыми ГБОУ «Актанышская КШИ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.12.Родителям (законным представителям) выдаётся расписка о приёме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.13.Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся устанавливает отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в ГБОУ «Актанышская КШИ».

4.14.Проводит контрольные испытания с кандидатами, осуществляет их комплектование. С кандидатами при наборе **в 5-10 классы** – проводят: тестирование по русскому языку, математике и психологии за предыдущий учебный год, собеседование с членами комиссии.

4.15.При проведении собеседования комиссия по индивидуальному отбору обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей склонностей кандидата, зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя комиссии по индивидуальному отбору обучающихся не допускается. По желанию родителей (законных представителей) кандидата разрешается их присутствие при проведении собеседования с кандидатом.

4.17. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся формирует списки кандидатов, успешно прошедших собеседование, годных по состоянию здоровья. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава от списочного состава комиссии по индивидуальному отбору обучающихся. В случае равенства голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору обучающихся имеет право решающего голоса.

4.18. Итоги работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.19. В случае успешного прохождения кандидатом конкурсных испытаний комиссия по индивидуальному отбору обучающихся принимает решение о его зачислении в ГБОУ «Актанышская КШИ», оформляемое протоколом комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.20. На основании указанного решения комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, заключенного договора об обучении, договора о взимании родительской платы за содержание кадет директор издает приказ о зачислении кандидата в состав учащихся в установленные сроки.

4.21. Приказ о приеме кандидатов в ГБОУ «Актанышская КШИ» доводится до сведения родителей (законных представителей) кандидатов с 1 сентября текущего года.

4.22. Комплектование учебных классов проводится до 25 августа текущего года и утверждается приказом директора ГБОУ «Актанышская КШИ».

4.23. Принимаются у родителей (законных представителей) документы согласно перечню (Приложение №2).

4.24. Приём кандидатов на свободные (высвободившиеся) места в ГБОУ «Актанышская КШИ» проводится в течение учебного года из резерва кандидатов.

## **5. Рассмотрение жалоб и заявлений**

5.1. По результатам конкурсных испытаний родители (законные представители) кандидата имеют право подать в конфликтную комиссию ГБОУ «Актанышская КШИ» письменное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения конкурсных испытаний, и (или) несогласии с его(их) результатами.

5.2. Рассмотрение заявления или жалобы не является пересмотром показателей конкурсных испытаний, в ходе рассмотрения заявления (жалобы) проверяется только правильность проведения конкурсных испытаний.

5.3. Заявление (жалоба) подается родителями(законными представителями) лично в день проведения испытаний либо на следующий день после объявления результатов конкурсных испытаний. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся обеспечивает прием заявлений (жалоб) в течение всего рабочего дня. Рассмотрение жалоб и заявлений проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами конкурсных испытаний.

## **6. Отчетность комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.**

6.1. Работа комиссии по индивидуальному отбору обучающихся завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета ГБОУ «Актанышская КШИ».

**Документы для поступления в  
ГБОУ «Актанышская КШИ»**

1) заявление, в котором указываются: согласие на использование персональных данных ребенка; предупреждение об ответственности за сокрытие или предоставление заведомо ложной информации о состоянии здоровья ребенка; право родителей(законных представителей) знакомиться с уставом и иными документами учреждения; согласие на проверку членами комиссии состояния здоровья кандидата; согласие родителей на проведение конкурсного испытания;

2) копия свидетельства о рождении (паспорта) кандидата, паспорта родителей(законных представителей);

3) ведомость успеваемости за последние два года обучения, заверенная образовательной организацией, в которой он обучался ранее, подписанная директором школы и заверенная печатью школы;

4) для участия в индивидуальном отборе на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании;

4) характеристика кандидата, подписанная классным руководителем, директором школы и заверенная печатью школы;

5) три фотографии(размер 3х4).

6) портфолио кандидата(при наличии).

7) медицинские документы:

медицинская карта(форма 112) с перечнем прививок формы 063;

медицинская справка формы 086-у(с карантинной отметкой), с заключениями педиатра, офтальмолога, отоларинголога, невропатолога, кардиолога, хирурга, ортопеда, эндокринолога, фтизиатра, стоматолога;

8) обязательные диагностические исследования(отдельные справки) с подписью врача и печатью медицинского учреждения: ЭКГ в покое, с нагрузкой с полной расшифровкой обследования, общий анализ крови, общий анализ мочи, исследования кала на яйца гельминтов при подаче документов и при приеме на обучение(с карантинной отметкой);

9) справка о состоянии здоровья из психоневрологического и наркологического диспансера с результатом тестирования;

10) документ, подтверждающий место постоянной регистрации кандидата;

11) копия медицинского полиса.

**Документы, предоставляемые после зачисления**

- 1) пенсионное удостоверение;
- 2) пенсионное страховое свидетельство;
- 3) ИНН;
- 4) листок убытия.